



كلية اللغات والترجمة

دليل الطالب

2024/2023



دليل الطالب

إعداد

أ. عبدالكريم عبدالسلام بن مصطفى

حسين محسن صميذة هناء محمد ارحومه

كلية العتبات المقدسة

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

يسر كلية اللغات والترجمة بجامعة مصراته أن تضع بين أيدي طلبتها، وطلبة الشهادة الثانوية العامة هذ الدليل الإرشادي، الذي يحوي بين دفتيه جميع المعلومات التي تهتم الطالب خلال مدة دراسته بالكلية، ابتداءً من عملية التسجيل وانتهاءً بتخرجه، وتقديم التسهيلات الممكنة لتعزيز فرصة الحصول على عمل، والمأمول من أبنائنا الطلبة الأعزاء قراءة الدليل بتأنٍ ودقة.

يوضح هذا الدليل إجراءات التسجيل، وقبول الطلبة الجدد، وتجديد القيد للطلبة المقيدين بالدراسة، كما يوضح نظام تنزيل المواد وحذفها وإضافتها في المجموعات المفتوحة للمقررات الدراسية، ويبين الدليل الفترة الزمنية المحددة للدراسة، ويتضمن النصائح والإرشادات المتعلقة بكيفية اختيار البرامج الدراسية التي تمنحها الكلية، علاوةً على المقررات الدراسية لكل برنامج من برامج الكلية المقيدة بمتطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية، ومتطلبات الأقسام العلمية، فضلاً عن أسبقيات هذه المقررات، والحد الأدنى والأقصى للوحدات الدراسية المسموح للطالب بالتسجيل فيها الذي يعتمد على المعدل التراكمي للطالب.

ويستعرض الدليل الإرشادي للطالب عددًا من النظم واللوائح التي تهتم الطالب، ومعلومات عن مكتبة الكلية، وخطوات استعارة الكتب بالإضافة إلى الإجراءات المالية، والرسوم المقررة المتوجب على الطالب دفعها.

كلية اللغات والترجمة

يهدف هذا الدليل إلى تسهيل كافة الإجراءات التي تخص الطالب، وقد تم إرفاق دليل إجراءات الطالب الذي يوضح الشروط الواجب توافرها عند كل إجراء، والمستندات المطلوبة لذلك؛ فضلاً عن إجراءات التنفيذ، وصفة متخذ القرار في كل إجراء.

نسأل الله التوفيق والسداد للجميع

دليل التواصل بالكلية

الخط المباشر: 051-2652856

البريد الإلكتروني: DeanOffiDirector@lt.misuratau.edu.ly

البريد الإلكتروني	المكتب
RegDep@misuratau.edu.ly	قسم التسجيل
ExamDep@lt.misuratau.edu.ly	قسم الدراسة والامتحانات
QualityDep@lt.misuratau.edu.ly	قسم الجودة
TeachAidsDep@lt.misuratau.edu.ly	قسم الوسائل التعليمية
StaffOffice@lt.misuratau.edu.ly	أعضاء هيئة التدريس
AdminAffairsOffice@lt.misuratau.edu.ly	مكتب الشؤون الإدارية
DeanOffiDirector@lt.misuratau.edu.ly	مدير مكتب العميد
ArDep@lt.misuratau.edu.ly	قسم اللغة العربية
EnDep@lt.misuratau.edu.ly	قسم اللغة الإنجليزية
TrDep@lt.misuratau.edu.ly	قسم الترجمة

فهرس المحتويات:

الصفحة	المواضيع	ت
7	نبذة عن الكلية	1
7	رؤية ورسالة وأهداف الكلية	2
8	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	3
8	لغة الدراسة بالكلية	4
8	نظام الدراسة بالكلية	5
9	شروط القبول	6
10	نظام الدراسة والامتحانات	7
11	المقررات الدراسية لقسم اللغة العربية	8
14	المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية	9
18	المقررات الدراسية لقسم الترجمة	10
22	المقررات الدراسية لقسم اللغة الفرنسية	11
26	تقسيم الدرجات	12
27	نطاق تقدير الدرجات	13
29	أحكام استثنائية	14
30	الإنذار والفصل من الدراسة	15
31	المخالفات التأديبية	16
32	العقوبات التأديبية	17
35	الإجراءات التأديبية	18
37	لوائح تهم الطالب	19
37	اتحاد الطلبة في الكلية	20
38	دليل إجراءات الطالب	21

نبذة عن الكلية:

هي مؤسسة علمية تخضع في شؤونها الإدارية وإجراءاتها المالية لجامعة مصراته، وتُعنى في طبيعتها بتدريس علوم اللغات المختلفة؛ منها: العربية، والإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، والإيطالية، وغيرها من اللغات الأخرى؛ ما وُجدَ إلى دراستها سبيل.

رؤية الكلية:

تتطلع كلية اللغات والترجمة بجامعة مصراته إلى دراسة التراث اللغوي الإنساني، واستشراف مستقبله بدراسة أسس اللغة الأم وتفكيرها اللغوي، وما يمتد إلى ذلك من أسباب المعرفة اللغوية من تاريخ وأدب وحكمة وثقافة ونحوها، وترنو الكلية إلى إعداد طلابها إعداداً رصيناً مبنياً على أسس لغوية سليمة، تُمكن الطالب من استنهاض نفسه، ثم مجتمعه، ثم الإنسانية جمعاء نحو حياةٍ تنشد المعرفة، وتسمو بالعلم، ويلوح لها الأفق السعيد.

رسالة الكلية:

تسعى كلية اللغات والترجمة إلى أن تكون مؤسسة تعليمية تزود المجتمع بمتطلباته من الكفاءات العلمية والتدريسية والبحثية المتميزة؛ وذلك عن طريق ربط أهدافها بما يحتاجه سوق العمل من مخرجات، وتسعى إلى تطوير ومد جسور المعرفة بين الثقافة العربية وثقافات الشعوب الأخرى.

أهداف الكلية:

1. تنمية قدرات الطلاب اللغوية والفكرية، وإعدادهم على أسس سليمة.
2. الإسهام في نقل الموروث اللغوي العربي إلى شعوب العالم الأخرى.

3. العناية بالتراث الإنساني اللغوي، والاستفادة من لغات الأمم طلباً للمعرفة.
4. تقديم استشارات فنية وعلمية في مجالات اللغات والترجمة للمجتمع.
5. تعزيز قيم التعاون العلمي بين الطلاب والأساتذة الباحثين.
6. العمل على إيجاد مناخٍ ودّي يسود الكلية طلاباً وأساتذةً وموظفين.
7. مواكبة تقنيات البحث العلمي الحديث في مجال تعلم اللغات سيّما الأجنبية منها.
8. مدّ المجتمع المحلي بالكفاءات التعليمية اللغوية في التخصصات العلمية.
9. مد مؤسسات الدولة الخارجية بالعناصر المؤهلة علمياً لتحمل المسؤولية الوطنية في مجال العمل الخارجي بمختلف أنواعه.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح كلية اللغات والترجمة درجة الليسانس في التخصصات الآتية:

- ❖ اللغة العربية
- ❖ اللغة الإنجليزية
- ❖ الترجمة
- ❖ اللغة الفرنسية

لغة الدراسة بالكلية:

اللغة العربية هي لغة الدراسة بقسم اللغة العربية، أما الأقسام الأخرى فإن لغة الدراسة فيها هي اللغة المستهدفة بالقسم، وأما لغة المراسلات الإدارية داخل الكلية والجامعة فهي اللغة العربيّة.

نظام الدراسة بالكلية:

يتضمن البرنامج الدراسي للحصول على درجة الإجازة الجامعية المتخصصة (الليسانس) من أحد أقسام الكلية اجتياز الطالب(136)ساعة دراسية كحد أدنى، ولايزيد عن (148)ساعة، وتحدد ساعات كل قسم في دليل المقررات المرفق بهذه اللائحة.

- تنقسم المقررات الدراسية على النحو الآتي:

* مقررات عامة (متطلبات الجامعة)، وهي مقررات تقرها الجامعة في جميع كلياتها.
* مقررات مساعدة (متطلبات الكلية)، وهي مقررات يقرها مجلس الكلية للمساعدة في تحقيق أهداف العملية التعليمية في الكلية.
* مقررات تخصصية (متطلبات القسم)، وتشمل المواد التخصصية التي تؤهل الطالب للتخصص المطلوب، وتدرس بالقسم العلمي المختص.
يكون توزيع المقررات الدراسية بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المعمول بها والقرارات الصادرة بالخصوص.

شروط القبول والقيود والانتقال:

- يشترط لقبول من يتقدم للدراسة بالكلية ما يأتي:
1. أن يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية العامة، بقسمها الأدبي والعلمي.
 2. أن يكون حاصلًا على النسبة المئوية المطلوبة للتسجيل بالكلية.
 3. أن يكون لائقًا لياقة صحيّة تؤهله لتلقي الدروس، وأداء الواجبات حسب متطلبات كل قسم.
 4. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 5. ألا يكون مسجلًا بأي كلية أخرى أو معهد.
 6. ألا يكون قد فصل من إحدى الجامعات أو الكليات أو المعاهد العليا لسبب من الأسباب الواردة في اللوائح المعمول بها.
 7. أن يجتاز اختبارات القبول أو المفاضلة.
 8. ألا يكون قد مضى عن حصوله على الشهادة الثانوية مدة تزيد عن ثلاث سنوات.
 9. أن يتعهد بدفع الرسوم الدراسية وفق اللوائح المعمول بها، والاطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات والتأديب.
 10. يشترط في الطالب الوافد من خارج ليبيا أن يكون مقيمًا إقامة اعتيادية طيلة مدة الدراسة، وأن يتعهد بتسديد الرسوم المقررة على الطلبة الوافدين.
 11. يجوز لمجلس الكلية استحداث شروط أخرى أو الإعفاء من بعض الشروط القائمة حسب ما يراه مناسبًا في ضوء طبيعة الدراسة بالكلية وظروف المجتمع.
 12. يكون موعد التسجيل وتجديد القيد أسبوعيًا واحدًا من بداية موعد التسجيل وتجديد القيد، ويجوز إضافة أسبوع آخر كحد أقصى.

نظام الدراسة والامتحانات:

- أ- تكون الدراسة وفقا لنظام الفصل الدراسي بواقع فصلين دراسيين في العام الجامعي الواحد، يعرف أولهما بـ(فصل الخريف)، والثاني بـ(فصل الربيع)، ويجوز تنظيم فصل دراسي صيفي كلما دعت الحاجة إلى ذلك بعد موافقة مجلس الكلية واعتماده من رئيس الجامعة، على ألا تقل مدة الدراسة الفعلية فيه عن ثمانية أسابيع ومضاعفة الساعات التدريسية للمادة الواحدة بما لا يتعارض مع التشريعات النافذة.
- ب- يتكون كل فصل دراسي من ثمانية عشر (18) أسبوعًا بما في ذلك فترتي التسجيل والامتحانات؛ على أن لا تقل مدة الدراسة الفعلية عن أربعة عشر (14) أسبوعًا.
- ت- يجوز تحويل النظام الفصلي إلى أي نظام آخر حسب الحاجة، وفق ما يقرره مجلس الكلية، ويعتمد من مجلس الجامعة.
- ج- تكون إجازة الطلاب الدراسية بين فصلي الخريف والربيع لمدة لا تزيد عن أسبوعين.
- د- الحد الأقصى للطلاب في كل فصل دراسي (21) ساعة دراسية، والحد الأدنى 14 ساعة.
- هـ - يخضع كلُّ من الحدين لمعدل الطالب، بحيث يسمح لمن تحصل على تقدير (جيد جدا أو ممتاز) تسجيل ما بين (18 – 21) ساعة، أمَّا المتحصل على تقدير (جيد، ومقبول) فيسمح له بتسجيل ما بين (14 – 18) ساعة؛ على أن يكون الفصل الأول فصلا مغلقا.

- و- يسمح للطلاب المتحصل على تقدير (جيد جدا أو ممتاز) تنزيل مواد من الفصول التالية للوصول للوحدات المسموح له بتنزيلها بشرط أن لا تكون مترتبة على غيرها أو تكون ذات أسبقية.

المقررات الدراسية لقسم اللغة العربية

الفصل الدراسي الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	الأسبقية
AL101	نحو (1)	04	لا يوجد
AL102	صرف (1)	02	لا يوجد
AL103	أدب ما قبل البعثة	04	لا يوجد
AL104	بلاغة (علم المعاني)	02	لا يوجد
AL105	دراسات في مصادر اللغة	02	لا يوجد
AL106	الكتابة العربية	02	لا يوجد
MU104	لغة إنجليزية (1)	02	لا يوجد
		18	

الفصل الدراسي الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات	الأسبقية
AL107	نحو (2)	04	AR101
AL108	صرف (2)	02	AR102
AL109	الأدب الإسلامي	04	AR103
AL110	بلاغة (علم البيان)	02	AR104
AL 111	تدريبات لغوية (1)	02	لا يوجد
AL112	المعاجم العربية	02	لا يوجد
AL105	لغة إنجليزية (2)	02	MU104
		18	

الفصل الدراسي الثالث

الأسبقية	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
AR107	04	نحو (3)	AR201
AR108	02	صرف (3)	AR202
AL109	04	أدب العصر العباسي	AL203
AR110	02	بلاغة (علم البديع)	AR204
AR111	02	تدريبات لغوية (2)	AR205
لا يوجد	02	عروض وقافية (1)	AR206
لا يوجد	02	فقه اللغة العربية (1)	AR207
	18		

الفصل الدراسي الرابع

الأسبقية	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
AL201	04	نحو (4)	AL208
AL202	02	صرف (4)	AL209
AL203	04	أدب العصر الأندلسي	AL210
لا يوجد	02	أصول النحو (1)	AL211
AL205	02	تدريبات لغوية (3)	AL212
AL206	02	عروض وقافية (2)	AL213
AL207	02	فقه اللغة العربية (2)	AL214
	18		

الفصل الدراسي الخامس

الأسبقية	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
AL208	04	نحو (5)	AL301
AL209	02	صرف (5)	AL302
AL210	04	أدب العصر الحديث	AL303
AL211	02	أصول النحو (2)	AL304
AL212	02	تدريبات لغوية (4)	AL305
AL214	02	مقدمة في اللسانيات	AL306
	16		

الفصل الدراسي السادس

الأسبقية	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
AL106	02	الكتابة الوظيفية	AL307
AL301	04	نحو (6)	AL308
AL303	04	الأدب المقارن	AL309
AL305	02	مناهج البحث	AL310
لا يوجد	02	علم الأصوات العربية	AL311
لا يوجد	02	مبادئ حاسوب	MU106
	16		

الفصل الدراسي السابع

الأسبقية	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
لا يوجد	04	فقه إسلامي	FO312
لا يوجد	02	تفسير القرآن الكريم	FO313
AL308	02	التوجيه النحوي للقراءات القرآنية	AL401
AL204	02	التوجيه البلاغي للقراءات القرآنية	AL402
لا يوجد	02	علم الدلالة العام	AL403
لا يوجد	02	النقد العربي القديم	AL404
لا يوجد	02	تاريخ الترجمة والتعريب	AL405
لا يوجد	02	طرق تدريس اللغة العربية	AL406
	18		

الفصل الدراسي الثامن

الأسبقية	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
لا يوجد	02	لغة فرنسية	FO407
AL308	02	التفكير النحوي	AL408
AL402	02	دراسات في الأسلوبية	AL409
AL404	02	النقد العربي الحديث	AL410
لا يوجد	02	نظريات النحو الحديث	AL411
لا يوجد	02	الثقافة الإسلامية	MU103
AL310	02	بحث التخرج	AL412
	12		

المقررات الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية

الفصل الدراسي الأول

ت	رمز المقرر	المقرر	الوحدات	الأسبقية
1	EL101	فهم وتعبير شفوي 1	4	لا يوجد
2	EL103	فهم وتعبير كتابي 1	4	لا يوجد
3	EL107	مفردات محادثة 1	4	لا يوجد
4	EL105	قواعد اللغة الإنجليزية 1	2	لا يوجد
5	EL109	تهجئة وإملاء	2	لا يوجد
عدد الوحدات			16	

الفصل الدراسي الثاني

ت	رمز المقرر	المقرر	الوحدات	الأسبقية
1	EL102	فهم وتعبير شفوي 2	4	EL102
2	EL104	فهم وتعبير كتابي 2	4	EL104
3	EL106	مفردات محادثة 2	4	EL106
4	EL108	قواعد اللغة الإنجليزية 2	2	EL108
5	EL110	صوتيات وصفية 1	2	EL110
6	EL111	فهم وقراءة 1	2	EL111
عدد الوحدات			18	

الفصل الدراسي الثالث

الأسبقية	الوحدات	المقرر	رمز المقرر	ت
EL102	4	فهم وتعبير شفوي 3	1 EL20	1
EL104	4	فهم وتعبير كتابي 3	EL203	2
EL106	4	قواعد اللغة الإنجليزية 3	EL205	3
EL110	2	وصفية صوتيات 2	EL209	4
EL111	2	فهم وقراءة 2	EL207	5
لا يوجد	2	لغة عربية 1	MU101	6
عدد الوحدات 18				

الفصل الدراسي الرابع

الأسبقية	الوحدات	المقرر	رمز المقرر	ت
EL201	4	فهم وتعبير شفوي 4	EL202	1
EL203	4	كتابه أكاديمية	EL204	2
EL205	2	قواعد اللغة الإنجليزية 4	EL206	3
EL207	4	تحليل نصوص مختارة	EL208	4
لا يوجد	2	علم اللسانيات العام	EL210	5
MU101	2	لغة عربية 2	MU102	6
عدد الوحدات 18				

الفصل الدراسي الخامس

الأسبقية	الوحدات	المقرر	رمز المقرر	ت
EL202	4	تدريبات شفوية	EL301	1
EL204	4	كتابة فنية	EL304	2
EL209	2	علم الأصوات الوظيفي	EL302	3
لا يوجد	2	تاريخ الأدب الإنجليزي	EL305	4
لا يوجد	2	الحضارة الإنجليزية	EL303	5
EL210	2	اكتساب اللغة	EL306	6
MU102	2	كتابة وظيفية (عربي)	AL307	7
عدد الوحدات 18				

الفصل الدراسي السادس

الأسبقية	الوحدات	المقرر	رمز المقرر	ت
EL210	2	صرف إنجليزي	EL307	1
EL210	2	تنوع اللغة	EL508	2
EL210	2	نحو إنجليزي	EL401	3
EL204	4	طرق البحث	EL403	4
EL305	2	قصة قصيرة	EL405	5
EL403	2	الإنترنت والبحث العلمي	FO409	6
EL306	2	طرق تدريس اللغة	EL411	7
EL305	2	مسرحية	EL404	8
لا يوجد	2	الترجمة والتفسيرات	FO408	9
عدد الوحدات 20				

الفصل الدراسي السابع

الأسبقية	الوحدات	المقرر	رمز المقرر	ت
EL210	2	علم الدلالة والتداولية	EL402	1
EL210	2	اللغة الإنجليزية لأغراض خاصة	EL509	2
EL305	2	شعر إنجليزي	EL406	3
EL305	2	رواية إنجليزية	EL407	4
لا يوجد	2	الإحصاء الوصفي والاستنتاجي	FO410	5
EL411	2	إدارة الفصل الدراسي & اختبار	FO505	6
لا يوجد	2	لغة أجنبية فرنسي 1	FL190	7
لا يوجد	2	مبادئ حاسوب	MU106	8
عدد الوحدات 20				

الفصل الدراسي الثامن

الأسبقية	الوحدات	المقرر	رمز المقرر	ت
EL403	2	حلقة نقاشية في اللغة الإنجليزية	EL501	1
EL210	2	علم اللغة الاجتماعي	EL503	2
EL305	2	النقد الأدبي	EL504	3
EL403	4	بحث التخرج	EL502	4
FL190	2	لغة أجنبية فرنسي 2	FL290	5
لا يوجد	2	الثقافة الإسلامية	MU103	6
عدد الوحدات 14				

المقررات الدراسية لقسم الترجمة:

الفصل الدراسي الاول

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
None	04	قواعد 1	TR 105
None	04	استماع ومحادثة 1	TR 101
None	02	قراءة 1	TR 109
None	04	كتابة 1	TR 103
None	02	مفردات وتعابير 1	TR 107
None	02	نحو وصرف عربي 1	TR 111
None	02	كتابة عربية 1	TR 113
عدد الوحدات 20			

الفصل الدراسي الثاني

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
TR 106	04	قواعد 3	TR 205
TR 102	04	استماع ومحادثة 3	TR 201
TR 110	02	قراءة 3	TR 206
TR 104	04	كتابة 3	TR 203
None	02	أسس الترجمة الفموية والترجمة	TR 207
None	02	علم اللغة	TR 212
عدد الوحدات 18			

الفصل الدراسي الثالث

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
TR 105	04	قواعد 2	TR 106
TR 101	04	استماع ومحادثة 2	TR 102
TR 109	02	قراءة 2	TR 110
TR 103	04	كتابة 2	TR 104
TR 107	02	مفردات وتعابير 2	TR 108
TR 111	02	نحو وصرف عربي	TR 102
TR	02	علم اللغة (عربي)	TR 212
Non	02	صوتيات 1	TR 208
عدد الوحدات 20			

الفصل الدراسي الرابع

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
TR211	02	نظريات الترجمة	TR
TR209	04	استماع ومحادثة 4	TR
MU101 &TR203	02	تدريبات في الترجمة	TR
Non	04	كتابة أكاديمية	TR
TR214	02	صوتيات 2	TR
TR213	02	علم الصرف	TR
TR113	02	بلاغة عربية 1	TR
عدد الوحدات 18			

الفصل الدراسي الخامس

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
TR 301	تقنيات الترجمة	02	TR211
TR 302	علم الأصوات الوظيفي	02	TR209
TR305	تركيبات نحوية مقارنة	02	MU101 &TR302
TR303	أدب إنجليزي	02	Non
TR305	بلاغة عربية 2	02	TR214
TR304	تركيبات نحوية	02	TR213
AI 307	كتابة وظيفية (عربي)	02	TR113
عدد الوحدات 14			

الفصل الدراسي السادس

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
TR401	الترجمة الفورية 1	02	TR211
TR402	الترجمة المتتابعة 1	02	TR211
TR403	ترجمة قانونية	02	TR211
TR412	ترجمة طبية	02	TR211
TR405	طرق البحث	04	TR211
TR406	تنوع اللغة الإنجليزية	02	TR211
TR407	نصوص أدبية (عربي)	02	TR305
FL 190	لغة فرنسية 1	02	NON
عدد الوحدات 18			

الفصل الدراسي السابع

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
TR401	2	ترجمة فورية 2	TR 501
TR402	2	الترجمة التتابعية 2	TR502
TR211	2	ترجمة صحفية وسياسية	TR504
TR303	2	ترجمة أدبية	TR404
TR304	2	التداولية وعلم المعاني	TR505
AL307	2	علم المصطلح في اللغة العربية	TR409
AL190	2	لغة فرنسية 2	FL 290
عدد الوحدات 14			

الفصل الدراسي الثامن:

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
TR211	2	ترجمة المؤتمرات	TR411
TR211	2	ترجمة تجارية	TR506
TR211	2	الترجمة والمنظمات الدولية	TR410
Non	2	مبادئ حاسوب	MU106
Non	2	ثقافة إسلامية	MU103
TR405	2	بحث التخرج 2	TR508
عدد الوحدات 16			

المقررات الدراسية لقسم اللغة الفرنسية :

الفصل الدراسي الأول

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
FL 131	قواعد (1)	04	None
FL 111	فهم وتعبير شفوي (1)	04	None
FL121	فهم و تعبير كتابي	02	None
FL113	كتابة وإملاء	04	None
FL 143	محادثه 1	02	None
FL141	قصائد وأغاني 1	02	None
MU107	اللغة العربية 1	02	None
عدد الوحدات 20			

الفصل الدراسي الثاني

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	الأسبقية
FL 132	قواعد (2)	04	FL31
FL 112	فهم وتعبير شفوي (2)	04	FL111
FL122	فهم وتعبير كتابي(2)	02	FL121
FL213	صوتيات 1	02	FL113
FL 242	محادثه 2	02	FL 143
MU102	لغة عربية 2	02	MU101
MU104	اللغة الأجنبية 1	02	None
عدد الوحدات 20			

الفصل الدراسي الثالث

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
FL132	03	قواعد (3)	FL 231
FL112	04	فهم وتعبير شفوي (3)	FL 211
FL122	03	فهم وتعبير كتابي(3)	FL221
FL213	02	صوتيات 2	FL214
FL122	02	مدخل الترجمة	FL342
FL 142	02	مفردات	FL 142
MU104	02	اللغة الأجنبية 2	MU105
FL241	02	قراءة وفهم	FL243
عدد الوحدات 20			

الفصل الدراسي الرابع

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
FL231	03	قواعد (4)	FL 232
FL211	04	فهم وتعبير شفوي (4)	FL 212
FL221	03	فهم و تعبير كتابي(4)	FL222
FL342	02	ترجمة عامة I- اللغة والثقافة والترجمة	FL441
FL242	02	تحليل نصوص مختارة	FL251
None	02	تقنية المعلومات	MU106
None	02	مفردات 2	FL252
عدد الوحدات 20			

الفصل الدراسي الخامس

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
FL232	03	قواعد (5)	FL 331
FL441	02	ترجمة عامة (2)	FL442
FL324	03	مقدمة في علم اللغة	FL431
FL251	03	تاريخ الأدب الفرنسي 1	FL 352
FL351	03	مسرح	FL453
FL251	02	حضارة فرنسية 1	MU106
FL222	03	فنيات تعبير 1	FL321
عدد الوحدات 20			

الفصل الدراسي السادس

الأسبقية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
FL331	03	قواعد (6)	FL 332
FL431	03	علم اللغة 1	FL432
NONE	02	تعليم اللغة الفرنسية كلغة أجنبية 1	FL461
FL321	02	طرق بحث	FL 421
FL505	03	رواية 1	FL452
FL321	03	فنيات تعبير 2	FL
عدد الوحدات 16			

الفصل الدراسي السابع

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
FL604	03	أدب فرنكفوني	FL 701
FL602	03	علم اللغة 2	FL702
FL603	02	تعليم اللغة الفرنسية كلغة أجنبية 2	FL703
NONE	03	شعر	FL 704
FL605	03	رواية 2	FL705
عدد الوحدات 16			

الفصل الدراسي الثامن

الأسبوعية	عدد الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
FL701	03	النقد الأدبي	FL 801
FL702	03	علم اللغة التطبيقي	FL802
FL704 FL705	03	نصوص أدبية	FL803
NONE	02	ثقافة إسلامية	FL 704
FL706	04	مشروع التخرج	FL705
عدد الوحدات 15			

تقسيم درجات المقررات الدراسية:

تم معاملة الطلاب بالنسبة للدرجات وفق الآتي:

أولاً: الطلاب النظاميون: تقسم درجات الطلاب النظاميين وفق الآتي:

- (40) درجة لأعمال الفصل، تقسم بين الامتحان النصفى، والنشاط، والمشاركة العلمية خلال الفصل الدراسي، ووفقاً لما يحدده القسم العلمي المختص في توصيف المقرر الدراسي؛ وتنقسم أعمال الفصل إلى:

- الامتحان النصفى.

أوراق بحثية أو امتحانات مفاجئة غير قابلة للإعادة، أو واجبات أو أي تشكيلة من هذه العناصر، ويتعين على أستاذ المادة أن يعلم الطلبة مع بداية المحاضرات بنظام تقييم درجات أعمال الفصل المعتمد للمقرر، ويتولى أستاذ كل مقرر إجراء الامتحانات النصفية، وإعلان نتائجها للطلاب مع السماح لجميع الطلاب بالاطلاع على أوراق الإجابة؛ للاستفادة من معرفة أوجه القصور في إجاباتهم قبل بدء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي، وعلى الأستاذ تقديم كشف بالدرجات للقسم المختص، على أن يتولى القسم اعتمادها وإعلانها للطلاب.

- (60) درجة الامتحان النهائي.

ثانياً: الطلاب المنتسبون: تكون درجات الطلاب المنتسبين في الامتحانات النهائية لكل مقرر دراسي من (100) درجة.

الطالب المتحصل على درجة (غير مكتمل): يحتفظ الطالب بأعمال الفصل على أن يؤدي الامتحان في الفصل الدراسي التالي والإسقاط حقه بالاحتفاظ بدرجة الغير مكتمل،

وترصد للطالب درجة الامتحان النهائي بالإضافة إلى أعمال الفصل المحتفظ بها ضمن نتيجة الفصل الذي أجرى الامتحان النهائي فيه.

نطاق تقدير الدرجات:

النسبة	التقدير
من 85% إلى 100%	ممتاز
من 75% إلى 84%	جيد جداً
من 65% إلى 74%	جيد
من 50% إلى 64%	مقبول
من 35% إلى أقل من 50%	ضعيف
من 0% إلى 34%	ضعيف جداً

ولا يعد الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إلا إذا تحصل على نسبة (50 %) فما فوق من مجموع درجاته.

كيفية احتساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي:

1) المعدل الفصلي (المتوسط): وهو معدل درجات الطالب في المقررات التي درسها في الفصل

الدراسي، وتحسب على النحو الآتي: بـ: اللغة والترجمة

تضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في الدرجة المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر، ثم يقسم مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي نفسه، مع تقريب النتائج إلى أقرب رقمين عشيرين.

2) المعدل التراكمي: وهو معدل جميع المقررات التي درسها الطالب من خطته الدراسية

(ناجحاً أو راسباً)، ولا تدخل في احتساب المعدل الفصلي أو التراكمي المقررات الدراسية التي انسحب منها الطالب، أو التي تحصل فيها على درجة (غير مكتمل)، كما لا تحتسب نتيجة الرسوب السابقة للمقرر الدراسي ضمن المعدل التراكمي.

ويحسب المعدل التراكمي مع مراعاة طرح وحدات المقررات المعادة وذلك وفقاً للمعادلة الآتية:

$$\frac{\text{مجموع النقاط التراكمية} - \text{مجموع النقاط المعادة}}{\text{مجموع الوحدات المسجلة التراكمية} - \text{مجموع الوحدات المعادة}} = \text{المعدل التراكمي}$$

ومجموع النقاط التراكمية يتم احتسابها وفقاً للمعادلة التالية:
مجموع النقاط التراكمية = حاصل جمع (عدد وحدات المقرر × الدرجة)



أحكام استثنائية

- 1) يمنح الطالب درجة (غير مكتمل) إذا تغيب عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر، ثم تقدم بأحد المبررات الآتية:
 - كان يوم الامتحان المتغيب عنه نزياً بالمستشفى.
 - وفاة أحد أقاربه من الدرجة الأولى أو الدرجة الثانية، وذلك خلال فترة لا تزيد عن أسبوع من تاريخ الامتحان المتغيب عنه.
 - سفر للعلاج بالخارج.
 - أي حالة أخرى تتقبلها لجنة الامتحانات والمراقبة.

ويشترط في ذلك موافقة رئيس لجنة الامتحانات ورئيس القسم المختص وعميد الكلية، وترصد له عبارة (غير مكتمل) في المقرر على أن يؤدي الامتحانات النهائية للمقرر في بداية الفصل اللاحق مع أستاذ المادة نفسه إن أمكن ذلك.

كما يحق للأستاذ المشرف على بحث التخرج منح الطالب درجة (غير مكتمل) دون الحاجة لتقديم طلب من الطالب المعني، ويشترط أن يكون الطالب قد أنجز 40% من متطلبات البحث فأكثر .

(2) يحق للطالب الراسب طلب المراجعة بعد إعلان النتائج النهائية للفصل الدراسي؛ حيث تشكل لجان مراجعة على مستوى الأقسام العلمية وفق الطلبات التي تقدم بها الطلبة تختص بمراجعة الطعون المقدمة، ويتم الإعلان عن موعد تقديم طلبات المراجعة ومكانها، وتتكون كل لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس، لهم اختصاص في مجال المقرر موضوع المراجعة، وبحضور الطالب المعني، فإذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة، مع تقرير حول سبب التعديل، وإذا لم يثبت صحة ادعائه فتبقى النتيجة المطعون فيها على حالها، ويجب أن يتم نظر في الطعن والبت فيه على وجه السرعة، وفي حالة عدم حضور الطالب في الموعد المحدد يعتبر طلبه ملغياً.



الإنداز والفصل من الدراسة

- يلفت نظر الطالب ويتم إنذاره كتابيًا في الحالات الآتية:
- أ) إذا انقطع عن الدراسة لمدة أسبوعين متتاليين خلال الفصل الدراسي الواحد بدون سبب مشروع تقبله الكلية.
- ب) في حالة المشاركة في غياب جماعي عن المحاضرات والدروس العلمية.
- ج) إذا أهمل في الواجبات المطلوبة منه.
- د) ينذر الطالب إنذارًا ثانيًا إذا وصل مجموع غيابه نسبة (20 %) من مجموع عدد المحاضرات لكل مقرر دراسي.
- هـ) يحرم من دخول الامتحان النهائي في أي مقرر دراسي إذا بلغ مجموع غيابه نسبة (25 %) من مجموع الساعات الفعلية المقررة فيه.
- وينذر الطالب علميًا في الحالات الآتية:
- أ) إذا تحصّل على تقدير عام ضعيف أو أقل في نهاية الفصل الدراسي.
- ب) إذا أنجز أقل من نصف عدد الوحدات المسجّل بها يعاد تنسيب الطالب في الحالات التالية:
- يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة بالكلية في إحدى الحالات التالية:
- 1- إذا انقطع عن الدراسة - لسبب غير مشروع - لمدة فصلين دراسيين متتاليين.
 - 2- إذا أعيد تنسيبه وتحصّل على تقدير عام ضعيف جدًا في نهاية فصلين دراسيين متتاليين من الفصول الأربعة الأولى.
 - 3- إذا صدر بشأنه قرار فصل من الكلية بناءً على قرار صادر من لجنة تحقيق أو مجلس تأديبي بعد اعتماده من مجلس الجامعة.
 - 4- إذا تحصّل على أربعة إنذارات متتالية بتقدير عام (ضعيف).
 - 5- إذا تحصّل على (5 إنذارات) متفرقة خلال مدة دراسته بالكلية وهو الحد الأعلى من الإنذارات.

يوقف الطالب مؤقتاً عن الدراسة في حالة اكتشاف أنه حامل لمرض معدٍ وبائي، وتكون العودة للدراسة بعد شفائه الكامل من المرض؛ وذلك بإحضار ما يفيد من الطبيب المختص، ويعامل الطالب في هذه الحالة وفقاً لتقدير القسم العلمي، ويعتمد الإجراء من مجلس الكلية.

المخالفات التأديبية

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية، سواء تم ارتكاب الفعل المخالف داخل الكلية أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانوناً، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة في الكلية حتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب، سواء أقدم على ارتكاب المخالفة بصفته فاعلاً أو شريكاً فيها.

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات الآتية:

- (1) الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو المعيّدين أو العاملين أو الطلاب داخل الكلية أو خارجها.
- (2) الاعتداء على أموال الكلية أو المرافق التابعة لها.
- (3) الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات بالكلية.
- (4) ارتكاب أي سلوك منافٍ للأخلاق أو المساس بالنظام العام والآداب العامة.



العقوبات التأديبية

- يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين)- إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (38) من اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات، ويفصل الطالب من الكلية إذا كان عائدا .

حيث إن المادة (38) تنص على الآتي:

- "يعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد، ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية، وبحضور المعتدى عليه سواء ارتكب الفعل شفاهة أو كتابة أو بالإشارة."
- يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين (سنة دراسية واحدة) إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (39) من هذه اللائحة، و تضاعف العقوبة عند العودة، وفي جميع الأحوال لا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها بممتلكات الجامعة:

إذ تنص المادة (39) تنص على الآتي:

- "تعد من مخالفات الاعتداء على أموال الكلية كل استيلاء أو إتلاف للمعدات والأدوات التابعة للكلية أو إحدى المرافق التابعة لها بجعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً، وتقع المخالفة سواء تمت بصورة تعمدية أو غير تعمدية".
- يعاقب الطالب عند ارتكابه إحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (40) من هذه اللائحة بالعقوبات الآتية:
- أ- الإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة دراسية، ولا تزيد عن سنتين دراسيتين لكل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (أ ، ب) من المادة المذكورة، ويفصل الطالب من الدراسة فصلاً نهائياً عند العودة .

ب- الحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (ج، د) من المادة المذكورة، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.

ج- يعاقب كل من ارتكب المخافة الوارد بيانها في الفقرة (هـ) بإلغاء نتيجة امتحانه في فصل دراسي واحد على الأقل، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحاناته لفصلين دراسيين (سنة دراسية كاملة)، ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العودة.

د- الحرمان من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد عن فصلين دراسيين (سنة دراسية واحدة) إذا ارتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (و، ز) من المادة المذكورة

- يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه، كالاشتباه بحيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر مادة الامتحان، كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان، أو ثبت عليه استعمال أساليب الغش، وفي جميع الأحوال يعتبر امتحانه ملغياً.

- يعاقب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن سنة، ولا تزيد عن سنتين كل طالب ارتكب إحدى الأفعال المنصوص عليها في المادة (39)، ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند العودة، ويتوجب على عميد الكلية عند ارتكاب الطالب المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (هـ) من المادة المذكورة استدعاء ولي أمره، ولفظ نظره إلى سلوكه، وتحذيره من مغبة ذلك السلوك، فإذا أصر الطالب على مسلكه توجب الاستمرار في إجراءات التأديب، ويترب على الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طوال مدة الإيقاف، ولا يجوز للطالب الانتقال إلى أي كلية أخرى أثناء مدة العقوبة.

حيث إن المادة (40) تنص على الآتي:

" يعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يأتي:
أ. تزوير المحررات الرسمية؛ مثل: الشهادات، والإفادات، والوثائق الرسمية سواء كانت صادرة عن الكلية أو خارجها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.
ب. انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره، ويعد دخول الطالب بدل طالب آخر لأداء الامتحان أو الدروس العلمية انتحالا للشخصية، وتسري العقوبة على الطالبين وكل من كان شريكاً ارتكاب المخالفة من الطلاب.
ج. إثارة الفوضى أو الشغب، وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأي صورة كانت.

د. التأثير على الأساتذة والعاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات .

هـ ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأي صورة من الصور، ويعد من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات أي أوراق أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي لمادة الامتحان ، ما لم يكن مرخصاً بإدخالها من قبل لجنة الامتحانات .
و. الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

أي مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي



الإجراءات التأديبية

- على كل من يعلم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة إلى عميد الكلية.
- فور الإبلاغ عن الواقعة يتعين على عميد الكلية تكليف لجنة للتحقيق تتكون من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس، ويكون أحدهم مقرراً للجنة.
- يتم إعلام الطالب بإخضاعه للتحقيق قبل موعد التحقيق بيوم كامل على الأقل، ولا يحتسب اليوم الذي يتم فيه إعلام الطالب، ويجوز أن يتم التحقيق فوراً في حالات الضرورة والاستعجال.
- بعد الانتهاء من التحقيق سواء بحضور الطالب أو بعدم حضوره بالرغم من إعلامه يقدم المكلف بالتحقيق تقريره إلى الجهة التي كلفته.
- إذا ما انتهت لجنة التحقيق إلى الرأي بمعاقبة الطالب تأديبياً، يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من عميد الكلية، ويتكون من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس من ذوي الخبرة والدراية، وعضو عن المكتب القانوني بالجامعة وبحضور مندوب عن اتحاد الطلبة، ويرأس المجلس أقدم أعضاء هيئة التدريس، ولا يجوز لمن اشترك في لجنة التحقيق أن يكون عضواً بمجلس التأديب، ويتم إعلام من تقرر إحالته إلى المجلس المذكور بالموعد الذي ينبغي فيه المثول أمامه؛ وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان عن الموعد، وفي حالة عدم الحضور يصدر المجلس قراره غيابياً، ويتم إعلام الطالب عن طريق لوحة الإعلانات بالكلية.
- يجوز لمجلس التأديب استدعاء الشهود، كما يجوز له أيضاً استدعاء من قام بالتحقيق، ولا يشترط على مجلس التأديب إصدار قرار التأديب من الجلسة الأولى مباشرة، وصدر مجلس التأديب قراره بعد سماع أقوال الطالب في حالة التزامه بالحضور.

- يتولى رئيس الجامعة تشكيل لجان تحقيق أو مجالس التأديب فيما يتعلق بالقضايا التي تخص الكلية مع غيرها من الكليات الأخرى.
- يتم الإعلان عن موعد التحقيق أو التأديب في لوحة الإعلانات في الكلية، ويعتبر ذلك قرينة على العلم به.
- يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء، ولا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من عميد الكلية، أما القرارات الصادرة عن المجلس بالفصل فلا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من رئيس الجامعة، وتبلغ كافة الجامعات أو المعاهد العليا في ليبيا بالقرار، وذلك للحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها.
- يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية، وتسلم للطالب نسخة منه، وتودع نسخة بالملف الشخصي للطالب.
- تعتبر قرارات المجالس التأديبية التي تصدر طبقاً لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها، ولا يجوز الاعتراض عليها إلا بالطعن فيها أمام المحكمة المختصة.
- تنقضي الدعوة التأديبية بوفاة الطالب أو انسحابه من الكلية، ولا يؤثر انقضاء الدعوى التأديبية أو الحكم فيها على الدعوى الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة.



كلية اللغات والترجمة

لوائح تهتم الطالب

- اللائحة الداخلية لكلية اللغات.
- لائحة تنظيم التعليم العالي (501) لسنة (2010)
- قرار رقم (22) لسنة (2008)، بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي.

اتحاد الطلبة بالكلية

يعتبر اتحاد الطلاب هيئة طلابية تمثل بانتخابات طلبة الكلية جميعهم، وتمارس الأنشطة الطلابية التي تهتم الطلبة، وتساهم في حل قضاياهم بالتعاون والتنسيق مع إدارة الكلية؛ لتحقيق كل ما من شأنه تأمين راحتهم بما لا يتعارض مع القوانين والأنظمة والتعليمات داخل الجامعات الليبية.

- رئيس اتحاد الطلبة:

الاسم الثلاثي: صالح رجب باله

- التخصيص: الترجمة
- السنة الجامعية: 2022/2021
- البريد الإلكتروني:



دليل إجراءات الطالب

الاجراء: (القبول والتسجيل)

متخذ القرار	إجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
مسجل الكلية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم المستندات المطلوبة إلى مسجل الكلية. 2. إدخال بيانات الطالب للمنظومة ومنحه رقم قيد خاص به. 3. تزويد الطالب برقم قيده، ونموذج تنزيل المواد. 4. دفع الرسوم المالية لخزينة الكلية. 5. القيام بعملية تنزيل المواد وفق الجدول الدراسي بالكلية بقسم الدراسة والامتحانات يستلم الطالب استمارة التسجيل الخاصة به من قسم الدراسة والامتحانات. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. استمارة النجاح الأصلية 2. صور شخصية عدد(8) 3. صورة البطاقة الشخصية 4. صورة جواز السفر 5. الرقم الوطني مصدقاً. 6. شهادة ميلاد (للطالب ورب الأسرة) 7. شهادة إقامة 8. تعبئة نموذج طلب الدراسة بالكلية 9. تعهد ملف معلق 	<ol style="list-style-type: none"> 1- أن يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية بنسبة تحددها وزارة التعليم العالي. 2- أن يجتاز بنجاح اختبارات المفاضلة بين الطلبة المتقدمين في حال إجراء الكلية تلك الاختبارات 3- أي شروط أخرى تراها إدارة الكلية

الإجراء: (تغيير التخصص)

الإجراء: (إعلان التخصص)

متخذ القرار	إجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
رئيس القسم	1. تقديم النموذج لدى شؤون الطلبة لاعتماده من المسجل 2. يحال النموذج إلى أول قسم اختاره الطالب وبالتوالي على باقي الأقسام 3. يتخذ القسم العلمي القرار بالقبول أو الرفض 4. إحالة النموذج في حالة القبول إلى عميد الكلية للاعتماد 5. إحالة النموذج إلى مسجل الكلية للتنفيذ	1. تعبئة نموذج إعلان التخصص (ق-ت-4-10) 2. كشف درجات الطالب 3. بطاقة الكلية	1. الحد الأدنى للتخصص 36 ساعة 2. شروط القسم العلمي

الإجراء: (المراجعة والطعون)

متخذ القرار	إجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
اللجنة المشكلة من القسم العلمي	<p>-الإعلان عن مواعيد التقديم للمراجعة والطعون</p> <p>-تعبئة النموذج بشؤون الطلبة واعتماده من مسجل الكلية</p> <p>-إحالة النموذج إلى لجنة الامتحانات.</p> <p>-فرز النماذج من قبل لجنة الامتحانات حسب المقرر واستخراج كراسة الإجابة.</p> <p>-إحالة كراسات الإجابة للأقسام العلمية.</p> <p>-إعلام القسم العلمي عن مواعيد المراجعة.</p> <p>-تشكيل لجنة مراجعة من قبل رئيس القسم في صورة تكليف كتابي لكل طالب وفي كل مادة.</p> <p>-مراجعة اللجنة لكراسة الإجابة ومقارنتها بالإجابة النموذجية (اتخاذ قرار المطابقة او عدم المطابقة) مع التوقيع على النتيجة بالنموذج</p> <p>-اعتماد رئيس القسم العلمي (رقابة)</p> <p>-إحالة نتائج المراجعة وكراسات الإجابة إلى رئيس لجنة الامتحانات</p> <p>-إحالة النماذج بعد اعتمادها من رئيس لجنة الامتحانات إلى عميد الكلية والاحتفاظ بكراسات الإجابة بلجنة الامتحانات</p> <p>إصدار قرار من عميد الكلية بالنتائج التي تم تغييرها</p> <p>إحالة قرار عميد الكلية إلى قسم الدراسة والامتحانات لتنفيذه</p>	<p>-تعبئة نموذج الإجابة النموذجية</p>	<p>-الرسوب في المقرر الذي سيتم مراجعة نتيجة امتحانه</p> <p>-مراجعة نتيجة الامتحان فقط</p> <p>-المراجعة في مادتين فقط</p> <p>-التأكد من عدد المواد المسموح بمراجعتها والمبلغ المالي الواجب دفعه من قبل الطالب</p>

الإجراء: (تغيير صفة القيد)

متخذ القرار	إجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
مسجل الكلية	<p>-تعبئة استمارة تغيير صفة القيد لدى قسم الدراسة والامتحانات.</p> <p>-دفع رسوم قدرها (50.5) دل في حالة التغيير من نظامي الى منتسب.</p> <p>-إبداء الرأي من رئيس قسم الدراسة والامتحانات.</p> <p>-إحالة النموذج إلى مسجل الكلية للتأكد من -استيفاء الشروط واتخاذ القرار بالموافقة أو عدمها.</p> <p>-إحالة النموذج الى عميد الكلية للاعتماد.</p> <p>-يحال النموذج إلى قسم الدراسة والامتحانات لاتخاذ إجراءات التنفيذ.</p>	<p>إفادة بإتمام 100 ساعة دراسية عن طريق تقرير دراسي</p>	<p>-التغيير لمرة واحد فقط طيلة فترة الدراسة، والتغيير يتم من نظامي الى منتسب أو من منتسب إلى نظامي -اجتياز 100 ساعة دراسية للتغيير من منتسب إلى نظامي.</p> <p>-دفع الرسوم المقررة</p>



الإجراء: (إيقاف القيد)

متخذ القرار	إجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
مسجل الكلية عميد الكلية إن كان الإيقاف لثالث فصل دراسي. رئيس الجامعة إن كان الإيقاف لرايع فصل دراسي.	-تعينة نموذج إيقاف القيد من مكتب شؤون الطلبة. -تقديم النموذج الى قسم الدراسة والامتحانات. -إحالة النموذج الى مسجل الكلية لاتخاذ قرار. -اعتماد عميد الكلية. -ابلاغ الطالب عن طريق قسم الدراسة والامتحانات بقرار إيقاف القيد	-مستندات تدعم إيقاف القيد. -تقرير دراسي بعدم إيقاف القيد لأكثر من فصلين دراسيين. -إيصال دفع الرسوم -إستمارة تسجيل مؤرخة.	- الا يتجاوز الايقاف عدد فصلين دراسيين - تجديد القيد أولاً، من ثم إيقاف القيد خلال مدة لا تزيد عن شهر من الحذف والإضافة. - دفع الرسوم.

الإجراء: (الانسحاب)

متخذ القرار	إجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
.أستاذ المقرر. قسم الدراسة والامتحانات.	.سحب نموذج طلب الانسحاب من المسجل. .موافقة أستاذ المقرر. .اعتماد رئيس القسم المختص بالمقرر. .اعتماد رئيس قسم الدراسة والامتحانات.	.طلب وفق النموذج المخصص.	.يبدأ الانسحاب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة، وينتهي في الأسبوع قبل الأخير من الدراسة. .يظهر الانسحاب في كشف الدرجات ولا تدخل الوحدات المنسحب منها في احتساب المعدل الفصلي أو التراكمي. .عدم الانسحاب من المقرر سابقاً. .ألا يقل عدد الوحدات المتبقية بعد الانسحاب الجزئي عن 12 وحدة. .موافقة أستاذ المقرر في الانسحاب الجزئي. .لا يجوز الانسحاب في حالة إعادة المقررات المجازة بهدف رفع المعدل.

الإجراء: (إعلان التخرج)

متخذ القرار	اجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
رئيس القسم. لجنة إعلانات التخرج.	<p>. استكمال وتوقيع نموذج إعلان التخرج.</p> <p>. تسليم النموذج لرئيس القسم المختص مرفقا مع تقرير الدرجات.</p> <p>. المراجعة من القسم العلمي للتأكد من استيفاء متطلبات التخرج استناداً على بيانات تقرير الدرجات.</p> <p>. إحالة النماذج للجنة إعلانات التخرج.</p> <p>. مراجعة اللجنة لإعلان التخرج ومطابقة تقرير الدرجات مع النتائج الورقية للمواد.</p> <p>. تصحيح أي أخطاء أو فروقات بين تقرير الدرجات والنتائج الورقية بالتنسيق مع قسم الدراسة والامتحانات.</p> <p>. إعداد تقرير بنتائج المراجعة لكل طالب وتقرير عام يتضمن أسماء جميع الخريجين وغير الخريجين مبوبين حسب الأقسام العلمية.</p> <p>. إحالة التقرير لعميد الكلية للاعتماد والإحالة لمسجل الكلية.</p> <p>. نقل الخريجين من الدارسين إلى الأرشيف، والبدء في إصدار الإفادات بعد استكمالهم لإجراءات إخلاء الطرف.</p>	<p>. نموذج إعلان تخرج من القسم</p> <p>. تقرير درجات من منظومة التسجيل.</p>	<p>. استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات التخرج.</p>

الإجراء: (غير مكتمل)

متخذ القرار	إجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
رئيس القسم المنتقل اليه الطالب	1. تعبئة النموذج المخصص لدى شؤون الطلبة 2. إحالة النموذج لمسجل الكلية للاعتماد 3. إحالة الطلب للقسم المنتقل منه الطالب بعدم وجود مانع 4. إحالة النموذج إلى القسم المنتقل إليه الطالب للموافقة 5. إحالة النموذج إلى عميد الكلية للاعتماد إحالة النموذج للمسجل للتنفيذ	1. نموذج تغيير التخصص 2. كشف درجات	متطلبات القسم المنتقل إليه الطالب

متخذ القرار	إجراءات التنفيذ	المستندات المطلوبة	شروط الإجراء
لجنة الامتحانات والمراقبة.	.موافقة أستاذ المقرر. .موافقة مسجل الكلية. .اعتماد عميد الكلية.	.طلب كتابي مرفق بالمستندات المؤيدة للظرف الطارئ.	أولاً: المقررات الدراسية: أن يكون للطلاب أعمال فصل. غياب عن الامتحان النهائي لظروف طارئة متمثلة في: نزول في المستشفى يوم الامتحان. وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى أو الثانية خلال أربع أيام من الامتحان. علاج في الخارج. أي ظرف آخر تقبله لجنة

			<p>الامتحانات والمراقبة. التقدم بطلب قبيل الامتحان النهائي. أن يؤدي الامتحان في الفصل التالي. (مع الامتحانات النهائية)</p>
<p>الأستاذ المشرف.</p>	<p>يعد تقرير الأستاذ المشرف وفق النموذج المحدد. يعتمد من رئيس القسم المختص. يعتمد من عميد الكلية. تدرج النتيجة في كشف رصد نتيجة بحوث التخرج. تحال النتيجة للجنة الامتحانات والمراقبة.</p>	<p>تقرير من الأستاذ المشرف.</p>	<p>ثانياً: بحث التخرج: إنجاز الطالب 40% من بحث التخرج. تمنح درجة غير مكتمل) لمرة واحدة فقط. الاستمرار مع نفس المشرف في البحث نفسه.</p>

